

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ»

*М.В. Васильченко*  
Васильченко М.В.

*20* 20 *10* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО  
ОБРАЗЦА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ  
КВАЛИФИКАЦИИ, О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ,  
ПРИОБРЕТЕНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ  
СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ**

**ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ»**

**г. Краснодар**

**2020 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Положением об итоговой аттестации в образовательном подразделении ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

1.3. Положение является локальным актом ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ», утверждено приказом Директора, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ».

1.4. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

## **2. Форма документа и порядок изготовления**

2.1. ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» приобретает бланки документов следующими способами:

- самостоятельно изготавливает бланки документов;
- заказывает предприятию - изготовителю;
- покупка готового бланка.

ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся с помощью модуля заполнения и учета.

2.2. Форма указанных документов устанавливается ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» (приложение 1) и утверждается Директором.

2.3. ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает обучающимся, успешно прошедшим

итоговую аттестацию по программе профессионального обучения:

### **Свидетельство о квалификации.**

2.4. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

## **3. Заполнение бланков документов**

3.1. Бланки документов оформляет секретарь учебной части.

3.2. Бланки документов о профессиональном обучении и уровне квалификации (далее - документы), заполняются ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ».

3.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» на месте, отведенном для печати «М.П.».

Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Подписи председателя комиссии, Директора ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ», секретаря в документах проставляются черными чернилами, черной, синей пастой или тушью с последующей их расшифровкой (инициалы, фамилия). Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия руководителя документ подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа Директора ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ».

3.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.

3.7. Заполнение бланка свидетельства о профессии водителя

3.7.1. На лицевой стороне бланка написано:

«РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» и ниже «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии водителя».

3.7.2. При заполнении свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения: после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом)
- полное официальное наименование ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом)
- наименование населенного пункта, в котором находится ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ».

Полное официальное наименование ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» и наименование населенного пункта, в котором ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ» указываются согласно Уставу в именительном падеже.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

231200064248

*Документ о квалификации*

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен

Дополнительные сведения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

*Документ не предоставляет право  
на управление транспортным средством*

