

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ»

М.В. Васильченко
Васильченко М.В.

20.10
20 10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДОГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ООО «ПЕРВАЯ МИЛЯ»

г. Краснодар
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы ООО "Первая миля", (далее - Учреждение), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Положение является локальным актом ООО "Первая миля", утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ООО "Первая миля", объединяющим педагогов и других его работников.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, а также настоящим Положением о педагогическом совете.

2. Основные направления деятельности педагогического совета

- 2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Учреждения.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, принятие программ развития Учреждения.
- 2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности.
- 2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

- 2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.
- 2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.
- 2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).
- 2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении.
- 2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, заведующим учебной части, заведующих филиалами и структурными подразделениями, полигонами, методистов, секретарей учебной части, механиков, преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.2. Численность и состав педагогического совета определяются Настоящим положением. Все преподаватели и мастера производственного обучения Учреждения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.
- 3.3. Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

- 4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

- 4.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом Учреждения или директором, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения.
- 4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимают Учредители.
- 4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
- 4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.
- 4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.