

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «ПЕРВАЯ МИЛЛЯ»

М.В. Васильченко
Васильченко М.В.

20 20 *10* г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в ООО «ПЕРВАЯ МИЛЛЯ»

г. Краснодар

2020 год

- **Общие положения**

- Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа министерства образования Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по профессиональному обучению и дополнительному образованию в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию.
- Положение является локальным актом ООО «Первая миля», утверждено приказом директора ООО «Первая миля», его действие распространяется на всех обучающихся в ООО «Первая миля».
- Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.
- Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на директора ООО «Первая миля».
 - **Подготовка и организация промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам**
- Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

- Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Исполнительный директор, заместитель директора по учебной работе, могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля за результатами обучения.
- Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме зачетов и экзаменов.
- Заместителем директора по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестаций, который утверждается директором.
- Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором и доводится до обучающихся.
- Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:
 - журнал теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
 - зачетные билеты по теоретическому обучению;
 - мониторинг качества знаний учащихся;
 - бланк протокола промежуточной аттестации.
- Преподаватель:
 - организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

- 2.8. Мастером производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическому обучению, который утверждается руководителем и доводится до обучающихся.
- 2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения должна быть следующая документация:
- перечень упражнений (заданий) по практическому обучению;
 - мониторинг качества знаний учащихся;
 - сводная ведомость оценок обучающихся;
 - бланк протокола промежуточной аттестации.
- 2.10. Мастер производственного обучения:
- организует подготовку учебного полигона к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Подготовка и организация промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки водителей транспортных средств

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Исполнительный директор, заместитель директора по учебной работе, механик (ответственный за БДД) могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.
- 3.3 Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению – после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения» - в виде зачета по билетам; после изучения предмета «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» - в виде зачета по билетам или тестам; после изучения предмета «Первая помощь» - в виде экзамена по билетам или тестам;
- по обучению вождения транспортного средства - после первоначального обучения вождению (Задания №1 - №6) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

3.4. Заместителем директора по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестаций, который утверждается директором ООО «Первая миля».

3.5. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Первая помощь» не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается Директором и доводится до обучающихся.

3.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся.

3.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

- 3.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются директором и доводится до обучающихся.
- 3.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:
- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
 - перечень упражнений (заданий) по практическому обучению;
 - мониторинг качества знаний учащихся;
- 3.10. Мастер производственного обучения:
- организует подготовку учебного полигона к проведению аттестации;
 - обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

- **Допуск обучающихся к аттестации**

- К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженности по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий. А так же не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.
- Допуск, к промежуточной аттестации оформляется приказом директора.
- К аттестации по программам подготовки водителей транспортных средств допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Первая помощь», не имеющие задолженности по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального

обучения вождению на автотренажере и автодроме – Задание № 1 - № 6, а так же не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

- **Проведение аттестации**

- Аттестация проводится согласно утвержденного графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.
- Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.
- Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоритических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.
- Формы проведения аттестации:
 - зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
 - выполнение упражнений.

5.5. При проведении аттестации экзаменатор в праве задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

5.6. Оценка выставляется по окончании аттестации экзаменатором, объявляется обучающемуся, заносится в журнал теоретического обучения или индивидуальную карточку.

- **Оформление результатов промежуточной аттестации**

- Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполнение упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению.

- Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.
- Протоколы промежуточной аттестации утверждаются генеральным директором.
- Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.
- На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения.
- Обучающиеся, по программам подготовки водителей транспортных средств, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автотренажере и автодроме.
- Обучающиеся, по программам подготовки водителей транспортных средств, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

- **Проведение повторной аттестации**

- Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам. Эти обучающиеся проходят аттестацию в дополнительно назначенные даты.
- Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора ООО «Первая миля» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультаций и аттестации.
- Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно, по мере выздоровления индивидуально, с оформлением соответствующей документации, в пределах сроков обучения группы.
- По окончании повторной аттестации руководитель и педагогический коллектив ООО «Первая миля» подводят итоги и принимают решение:

- о дальнейшем обучении группы, по программам подготовки водителей транспортных средств;
- о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению;
- о допуске обучающихся к практическому обучению по вождению в условиях реального дорожного движения;
- отчислении.

Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.